

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุษฎี  
 อำเภอจะแนะ จังหวัดนราธิวาส

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งจ่ายจำนวน 66,243,722 บาท เท่ากับเป็น

รายจ่าย	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
รายจ่ายงบกลาง	11,718,951	17.69
งบบุคลากร	17,490,440	26.40
งบดำเนินการ	22,718,331	34.30
งบลงทุน	8,368,000	12.63
งบอุดหนุน	5,948,000	8.98
	66,243,722	100.00

## ภาคผนวก ก

- หนังสือขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
(ประธานสภา อปต.ดุษชงูอ ส่งถึงนายอำเภอ) ที่ นธ 75801/สภा 32 ลงวันที่ 13 กันยายน 2562
- แบบตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- หนังสือขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563  
(นายอำเภออนุมัติข้อบัญญัติฯ) ที่ นธ 0023.7/1808 ลงวันที่ 23 กันยายน 2562
- หนังสือส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
(นายกฯ ส่งถึงนายอำเภอ) ที่ นธ 75801/608 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดุษชงู เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2562



ที่ นธ ๗๕๘๐๑/สกฯ ๗๙

สภาพักรถยานดูแลดูแล  
สำเร็จและ จังหวัดราชบุรี ๕๖๒๒๐

๓๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรบริหารส่วน-  
ตำบลดูดูงญอ

เรียน นายสำเร็จและ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรบริหาร-  
ส่วนตำบลดูดูงญอ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสภาพักรถยานดูดูงญอ มีมติเห็นชอบราษฎรร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลดูดูงญอ ในคราวประชุมสภาพักรถยาน  
บริหารส่วนตำบลดูดูงญอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา ๔๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันและองค์กร  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ที่กำหนดให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ที่สภาพักรถยานดูดูงญอเห็นชอบแล้ว ให้เสนอ นายสำเร็จและ เพื่อขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรอมลี กاري)

ประธานสภาพักรถยานดูดูงญอ

งานกิจการสภาพักรถยาน  
สำนักงานปลัด อบต.ดูดูงญอ  
โทร. ๐ ๓๓๕๓-๐๕๕๕

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... หน.สำนักปลัด

..... หัวหน้างาน

..... ผู้จ้าหน้าที่

..... พิมพ์/ท่าน

แบบตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ชื่อ อปท. ๑๔๗๙ ถนน อำเภอ จังหวัด หัวเมือง

\*\*\*\*\*

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	✓	
๑.๒	ประมาณการสำใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง	✓	
๑.๓	แผนพัฒนา ๕ ปี	✓	
๑.๔	สำเนาการขออนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภาคในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		✓
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา	✓	

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ		มากต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือเชิญ ประธานที่นัดไว้๑๐๑/๖๐๘๖๖๐. ลงวันที่ ๑๑.๘.๒๕๖๖ ให้สิ้นгадดมไปได้แล้ว กำหนดประชุมวันที่ ๑๑.๘.๒๕๖๖ ให้สิ้นгадดมไปได้แล้วนัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ๗ วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)		✓	
๒.๑ วาระที่ ๑ นับรับหลักการ ประชุมสมัย ๗.๑.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๖๐๘๖๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑.๘.๒๕๖๖ รับประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. สืบสุດการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๔ คน ขาดประชุม ๑ คน (๑) นัดรับหลักการ ๑๕.๘.๒๕๖๖ เสียง ไม่รับหลักการ ๒ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง สภาพมีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๗.๘.๒๕๖๖ น.		✓	
๒.๒ ตั้งกรรมการและผู้จัดการ จำนวน ๔ คน (การเลือกกรรมการ ให้ข้อ ๑๒ โดยอนุสิณ โถยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วสือคนต่อไปทีละคน) (๑) นัดสภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคู่มูลค่าและปรับปรุงค่าฯ ในวันที่ ๑๑.๘.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๕.๘.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๔ วัน นับตั้งแต่สภาพมีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอค่าฯ ปรับปรุงค่าฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ๗๘ นับแต่สภาพมีมติรับหลักการ) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอค่าແปรญ์ตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอค่าແปรญ์ตติ ๔ คน <input type="checkbox"/> คู่ติดต่อรายจ่าย จำนวน ๔ ราย การ ลดจำนวนเงินหักสิบ.....บาท <input type="checkbox"/> คู่ติดต่อรายจ่าย จำนวน ๔ ราย การ ลดจำนวนเงินหักสิบ.....บาท <input type="checkbox"/> คู่ติดต่อรายจ่าย จำนวน ๔ ราย การ เป็นเงินหักสิบ.....บาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	✓		

๒. กระบวนการพิจารณาของสภากองท้องถิ่น		รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๑) คณะกรรมการประชุมติดกำหนดนัดประชุมในวันที่ <u>๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.</u> และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารห้องคืน สมาชิกสภากองท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้ประชุมติดตามหนังสือ ที่หมายเหตุ <u>ส่วนราชการ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.</u> แจ้งล่วงหน้า รวม <u>๔๗</u> ชม. (คณะกรรมการประชุมติดแจ้งให้ผู้บริหารห้องคืน สมาชิกสภากองท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเริ่มประชุม)		<input checked="" type="checkbox"/>		
หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้อ่านข้อประชุมติดตาม คณะกรรมการประชุมติดต้องประชุม เพื่อพิจารณาสรุปผลการประชุม				
(๒) เพื่อคณะกรรมการประชุมติดได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัตินี้ ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยืน ต่อประธานสภากอง <u>เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</u> (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การลงความเห็นของกรรมการประชุมติด ตลอดจนการลงนามค้ำแนบติดด้วย)		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> มีการลงความเห็นของกรรมการประชุมติด <input type="checkbox"/> ไม่มีการลงความเห็นของกรรมการประชุมติด				
<input type="checkbox"/> มีการลงนามค้ำแนบติด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการลงนามค้ำแนบติด				
(๓) ประธานสภากองรายงานของคณะกรรมการประชุมติดให้แก่สภากองท้องถิ่น เมื่อวันที่ <u>๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.</u> คิดเป็นเวลา ก่อนการประชุม <u>๔๗</u> ชม. (ประธานสภากองรายงานของคณะกรรมการประชุมติดแก่สมาชิกสภากองไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ก่อนวันประชุม พิจารณาของคณะกรรมการประชุมติด)		<input checked="" type="checkbox"/>		
๒.๒. วาระที่ ๒ ขึ้นตอนประชุมติด				
(๑) ประชุมสมัย(สามัญ/ฉุกเฉิน) <u>๗</u> ห้อง <u>๒๕๖๓</u> ครั้งที่ <u>๒</u> เมื่อวันที่ <u>๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.</u> ผู้เข้าร่วมประชุม <u>๑๕</u> คน ไม่นำประชุม <u>๐</u> คน		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการประชุมติด				
<input type="checkbox"/> มีการประชุมติด				
<input type="checkbox"/> ประชุมติดโดยสมาชิก จำนวน <u>๑๕</u> คน				
<input type="checkbox"/> ประชุมติดโดยคณะกรรมการประชุมติด จำนวน <u>๐</u> คน				
<input type="checkbox"/> ประชุมติดโดยนายก อปท.				
๒.๓ วาระที่ ๓ ขึ้นตอนการลงมติ				
ประชุมสมัย(สามัญ/ฉุกเฉิน) <u>๗</u> ห้อง <u>๒๕๖๓</u> ครั้งที่ <u>๒</u> วันที่ <u>๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</u> ผู้เข้าร่วมประชุม <u>๑๕</u> คน ไม่นำประชุม <u>๐</u> คน เห็นชอบ <u>๑๕</u> เสียง ไม่เห็นชอบ <u>๐</u> เสียง งดออกเสียง <u>๐</u> เสียง		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม				
<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างที่ประชุมติด				

๓. รูปแบบงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass)	✓	
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน)</li> <li>- ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ติด และสิ่งก่อสร้าง</li> </ul>	✓	

๔. การประมาณการรายรับ

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบถ้วนตามรายรับ	✓	
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาคผนวก ประมาณการใกล้เคียงกัน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๓	เงินอุดหนุนที่ไว้ไป และหรือเงินอุดหนุนที่ไว้ไปที่เคยได้รับในลักษณะ เงินอุดหนุนที่ไว้ไปก้านคัวดุประสงค์ ประมาณการใกล้เคียงกัน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๔	เงินอุดหนุนที่ไว้ไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณตั้งต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและ สูงจ้างถาวร</li> <li>- เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและสูงจ้างถาวร</li> <li>- เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(การศึกษาของ บุคลากร,ค่าเช่าบ้าน,ค่าบำเหน็จบ้าน寓)</li> </ul>	✓	

๔. การประเมินการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	อยู่ในแบบพัฒนาสามปี		
๔.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย		
๔.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๕๐ ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๕		
๔.๔	เงินอุดหนุนสำนักงานฯ - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๖ - เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <u>กรณีเกินร้อยละ</u> - ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ		
๔.๕	เงินสมทบท่องทุนนำหนึ่งประจำปี - อบจ. และ อบต. ร้อยละ ๑ - เทศบาล ร้อยละ ๖		
๕	เรื่องอื่น ๆ		

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

( นายนิอหะมะ อะยีแวนสามะ )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงชูง

วันที่ ๑๗ .....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ที่ นช ๐๐๒๓.๗/๑๘๖๙

ที่ว่าการอำเภอจะแนะ  
ถนนจะแนะ-ดุชญอ นช ๙๖๒๒๐

๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุชญอ

อ้างถึง หนังสือ อบต.ดุชญอ ที่ นช ๗๔๘๐ /สภा ๓๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดุชญอ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อขออนุมัติต่อนายอำเภอจะแนะ ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภากำบ佬 และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายอำเภอจะแนะ อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุชญอ โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติสภากำบ佬และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุเป็น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒ ๒๖๗๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๒ ๒๙๒๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนที่นำไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้อายุ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒ ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒ ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือจังหวัดนราธิวาส ด่วนมาก ที่ นช ๐๐๒๓.๓/๒ ๒๓๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มทด๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความคุ้มค่า ประโยชน์ของทางราชการและประชาชนที่จะได้รับและภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยแพร่ เพื่อให้ประชาชนทราบ ให้องค์กรบริหารส่วนตำบล จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วให้อำเภอทราบ จำนวน ๒ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยเดช ปานพวนศักดิ์)  
นายอำเภอจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๗๓๕๕๕-๗๕๖๕

ผู้ประสานงาน : นางชินานาฏ เยี้ย

โทร : ๐๘๑-๘๓๐๔๑๐๙